

**PLANUL**  
**de formare și dezvoltare profesională a personalului din cadrul Centrului pentru anul 2026**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Tematica activității</b>	<b>Categoria de participanți</b>	<b>Instituția formatoare</b>	<b>Perioada</b>	<b>Durata în ore</b>
<b>Instruire internă</b>					
1.	Republica Moldova – țară candidată pentru aderare la Uniunea Europeană.	Angajații din cadrul subdiviziunilor structurale ale Centrului	Biroul pentru Integrare Europeană	Pe parcursul anului 2026	1
2.	Importanța interpretării corecte a datelor în politici publice bazate pe cercetare sociologică	Angajații din cadrul subdiviziunilor structurale ale Centrului	Universitatea de Stat din Moldova, specialitatea: sociologie	Pe parcursul anului 2026	1
3.	Aspecte practice la nivel de utilizator al sistemului E-management	Angajații din cadrul subdiviziunilor structurale ale Centrului	STISC	Pe parcursul anului 2026	1
4.	Instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă	Angajații din cadrul subdiviziunilor structurale ale Centrului	SSM	Pe parcursul anului 2026	1
<b>Instruire externă</b>					
1.	Planificarea strategică, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice	Funcționari publici responsabili de planificarea strategică, de elaborarea și de coordonarea politicilor publice (mai puțin de 5 ani de experiență profesională în domeniul politicilor publice)	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de acțiuni	100
2.	Formarea de formatori pentru serviciul public	Funcționari publici implicați în activități de instruire: dezvoltarea profesională a altor funcționari publici, mentorat și coaching (peste 5 ani de experiență profesională în domeniu și experiență relevantă în instruirea/formarea/mentoratul)	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de acțiuni	100
3.	Leadership și management organizațional	Funcționari publici de conducere (mai puțin de 5 ani de experiență managerială)	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de acțiuni	40
4.	Managementul și dezvoltarea resurselor umane	Funcționari publici din cadrul subdiviziunilor de resurse umane (mai mult de 5 ani de experiență profesională)	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de	24

				acțiuni	
5.	Comunicarea, transparența și relația cu cetățenii în administrația publică	Funcționari publici responsabili de comunicare/informare	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de acțiuni	32
6.	Sistemul administrației publice din Republica Moldova	Funcționari publici debutanți (aflați în perioada de probă sau în termen de cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică)	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de acțiuni	40
7.	Sistemul de control intern managerial	Funcționari publici de conducere (mai puțin de 5 ani de experiență managerială)	Institutul Național de Administrație și Management Public	Conform Planului de acțiuni	32

\* Planul poate fi completat pe parcursul anului în dependență de necesitățile și oportunitățile de instruire apărute.